

АНО ДПО «Кадры»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Кадры»

 Коряков В.Г.

« 9 » августа 2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАДРЫ»**

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Кадры» (далее – АНО ДПО «Кадры») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение в АНО ДПО «Кадры» осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в АНО ДПО «Кадры» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в АНО ДПО «Кадры» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в АНО ДПО «Кадры» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО ДПО «Кадры» по очной форме, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ в АНО ДПО «Кадры» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения: - очно – с отрывом от работы, - заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «Кадры, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Кадры» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Прием обучающихся**

2.1. Прием в АНО ДПО «Кадры» проводится по личному заявлению (анкете) поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНО ДПО «Кадры» как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.2. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в АНО ДПО «Кадры» поступающим лично.

2.3. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий сканированную копию заявления поступающий направляет в АНО ДПО «Кадры» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

### **3. Организация информирования обучающихся**

3.1. АНО ДПО «Кадры» размещает необходимые документы на своем официальном сайте для ознакомления обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. При регистрации в АНО ДПО «Кадры» обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом .

- Положением о режиме занятий обучающегося.

- Образцами документов о квалификации установленного образца.

- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

- Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в АНО ДПО «Кадры, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором АНО ДПО «Кадры и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Кадры и решаются руководством АНО ДПО «Кадры индивидуально в каждом конкретном случае.