

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАДРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Кадры»
В.Г. Коряков
«14» марта 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ (физических лиц)
в АНО ДПО «Кадры»**

ТОМСК 2017г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Требования к потребителям услуг Организации	3
5	Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка.....	4
6	Режим пребывания потребителей услуг в Организации	5

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

Настоящее положение устанавливает требования основных норм поведения потребителей услуг, их права и обязанности в том числе, как участников образовательного процесса, правила поведения в АНО ДПО «Кадры», дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее положение не затрагивает внутреннего трудового распорядка для работников Организации, который регламентируется Положением АНО ДПО «Кадры».

Настоящее положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Организации. Вопросы, связанные с применением положения, решаются директором в пределах предоставленных ему прав Уставом Организации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.

Настоящий стандарт внутреннего распорядка для потребителей услуг (физических лиц) разработан на основании:

- а) Конституции РФ;
- б) Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- в) Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании»
- г) Устава АНО ДПО «Кадры».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

К потребителям услуг в Организации относятся:

- слушатели образовательных программ;
- иные лица, посещающие Организацию.

Настоящее положение распространяется на всех посещающих Организацию лиц и предназначен для поддержания установленных норм поведения, обеспечения сохранности учебно-материальной базы, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены и т.д.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАНЫ.

а) относиться бережно к имуществу Организации, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;

выполнять требования и распоряжения Организации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности и охраны труда;

быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Организации;

подчиняться требованиям сотрудников и должностным лицам Организации.

4.2. ПОТРЕБИТЕЛЯМ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

- а) громко разговаривать, шуметь во время проведения занятий;
- б) выносить из помещений имущество Организации;

- в) расклеивать объявления на территории и в помещениях Организации;
- г) находиться в верхней одежде в помещениях Организации, оставлять верхнюю одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- д) использовать имущество Организации в личных целях;
- е) приносить в Организации животных, товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- ж) приносить в Организации колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- з) мусорить, принимать пищу в помещениях;
- и) курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические, психотропные и токсические вещества;
- к) появляться в пляжной одежде в помещениях Организации;
- л) производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и другой офисной технике и оборудовании;
- м) использовать в разговоре ненормативную лексику;
- н) играть в азартные игры на территории Организации;
- о) оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Организации и/или других потребителей услуг.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.

В случае причинения Организации материального ущерба потребители могут быть привлечены к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации.

При пресечении сотрудниками Организации неправомерных, в том числе аморальных действий потребителями услуг, должна быть установлена личность нарушителя (ей). С этой целью должностные лица Организации, педагогические работники вправе требовать предъявления паспорта или других документов, удостоверяющих личность нарушителя.

За нарушение норм и правил поведения в Организации, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей потребителями услуг, предусмотренных настоящим Положением, могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) устное замечание;
- б) письменное сообщение Заказчику услуги (предприятия, организация);
- в) отчисление слушателей из Организации;
- г) сообщение в правоохранительные органы.

Правом применения дисциплинарных взысканий к потребителям услуг обладают следующие должностные лица Организации:

- а) директор;
- б) заместитель директора;

К нарушителю может, как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению уполномоченных лиц, с учётом личности нарушителя, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к нарушителю после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ предоставить такое объяснение должен быть подтвержден соответствующим актом об отказе представить такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

За каждый проступок к нарушителю может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6. РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИИ.

Для потребителей услуг устанавливается следующий режим пребывания в Организации:

- а) для слушателей, обучающихся в Организации, время занятий и время отдыха регулируется расписанием учебных занятий;
- б) для иных лиц, согласно режиму работы Организации .

Работники Организации обязаны ознакомить потребителей услуг с режимом времени посещения Организации в зависимости от вида оказываемых услуг потребителю.