

Рассмотрен на заседании

Педагогического совета

И рекомендован к применению

Протокол № 1 от 17 октября 2023г



ОТЧЕТ

О результатах самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Кадры" за 2022 год

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2022 ГОД

Введение

Самообследование АНО ДПО "Кадры" (далее – Организации) проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Порядком проведения самообследования в АНО ДПО "Кадры". Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет). Задачи самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, оценка востребованности выпускников, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, качества кадрового обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

При проведении самообследования использовались результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита. В процессе самообследования был проведён анализ всех образовательных программ организации в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся государственным требованиям, а также показателей деятельности образовательной Организации, необходимых для определения его типа и вида. Самообследование проводилось комиссией по направлениям и в сроки, установленные приказом директора Организации от 11" января 2023г. №1

Председатель комиссии - директор В. Г. Коряков;

Члены комиссии:

зам. директора- С. В. Корнев.;

методист- А. В. Строкина;

гл. бухгалтер Г. И. Климова

Материалы самообследования были обсуждены и утверждены на заседании Педагогического Совета (протокол №2 от 16.02.2023 г.)

В связи с приведением наименования в соответствие с действующим законодательством Учебно курсовой комбинат «Кадры» переименован в Автономную некоммерческую организацию дополнительного

профессионального образования «Кадры» (сокращенное наименование – АНО ДПО "Кадры"). Решение о государственной регистрации некоммерческой организации АНО ДПО «Кадры» принято 16 августа 2004 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

Полное наименование образовательной организации на русском языке в соответствии с Уставом: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Кадры»

ИНН/КПП 7017100133 / 701701001, ОГРН 1047000175430

Сокращенное наименование: АНО ДПО "Кадры"

Место нахождения образовательной организации: г. Томск Юридический адрес организации в соответствии с Уставом: 634050, г. Томск, ул Енисейская, дом 37
Телефон (с указанием кода междугородной связи): 8(382) 225-98-60. Адрес электронной почты: **dpo.kadri@mail.ru**

Адрес WWW-сервера: <http://www.dpo-kadri>

Учредители: Коряков В.Г., Климова Г.И. Морова Г.Н., Важнова В.М. Моров Г.Ф.
Полные данные об учредителях указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Режим работы: понедельник-пятница с 07.30 до 16.30. (обед с 12.30 до 13.30)

Выходные: суббота, воскресенье. Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии:

Очно- по адресу: 634050, г. Томск, ул. Енисейская, дом 37.

Дистанционно по выбору участников образовательного процесса.

Учреждение не имеет филиалов и представительств. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей членства и не ставящей своей целью извлечение прибыли. Средства, полученные от деятельности Организации направляются на достижение уставных целей.

Организационно-правовая форма: некоммерческая образовательная Организация.

Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования. Организация осуществляет свою деятельность от собственного имени, имеет собственный баланс, расчетный счет, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке

Требования к законности и безопасности оказания образовательной услуги.

Законность и безопасность оказания образовательной услуги подтверждаются наличием основных документов, регламентирующих деятельность организации,

непосредственно осуществляющей организацию выполнения образовательной услуги: положений, должностных регламентов и инструкций, руководств, правил, методических рекомендаций и иных нормативных актов, регламентирующих процедуру оказания образовательной услуги. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляются образовательные услуги, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой образовательной услуги. Обязательные документы, обеспечивающие законность и безопасность оказания образовательной услуги, представлены в таблице.

Таблица 1

Обязательные документы	Характеристика
Разрешительные документы	Наличие у образовательной организации лицензии
Учредительные документы	Соответствие устава действующему законодательству
Санитарное состояние	Соответствие деятельности образовательной организации установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам
Криминальная безопасность	Наличие в Учреждении телефонной связи для вызова полиции круглосуточной охраны и камер видеонаблюдения
Пожарная безопасность	Наличие в образовательной организации: автоматической пожарной сигнализации; средства извещения о пожаре; первичных средств пожаротушения

Услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) представляет реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)

Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Управление организации

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления учреждением являются общее собрание учредителей. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности;
- изменение Устава Организации;
- утверждение годовой и бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятия решений о реорганизации и ликвидации Организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство. Директор назначается на должность и досрочно освобождается от должности Учредителями. Директор назначается сроком на 5 лет и имеет право первой подписи под финансовыми документами. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, и организационно-хозяйственной деятельностью.

Коллегиальные органы управления Организации :

Общее собрание работников и Педагогический совет. Для обсуждения наиболее важных вопросов и принятия решений по ним созывается общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников) и представляет интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации .

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Членами педагогического совета является Директор и педагогические работники Организации. В состав педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании. Срок полномочий педсовета 5 лет. Педсовет работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете и осуществляет управление образовательным процессом, обеспечивает его непрерывность и эффективность. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического,

производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала устанавливается законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Образовательная деятельность

Организация оказывает образовательные услуги в соответствии с Лицензией и Уставом. Организация знакомит слушателей при поступлении на обучение с Уставом Организации, Положением о порядке организации обучения по программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации; с согласием на сбор, накопление, хранение, систематизацию и передачу третьим лицам персональных данных направленных на обучение и на передачу информации в электронной форме уведомления (в т.ч. персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Учебный процесс регламентирован на основании: «Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"; « Устав Организации и Локальные нормативные акты:

Правила приема обучающихся;

Правила оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;

Правила внутреннего трудового распорядка работников;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Положение о Педагогическом совете;

Положение об Общем собрании;

Положение о внутренней системе оценки качества образования;

Положение о разработке и требованиях к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по программам ДПО

Положение об формах, промежуточной и итоговой аттестации

Порядок самообследования

Положение об оказании платных образовательных услуг. И др.

Содержание образования в Организации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение. При необходимости образовательные программы согласовываются с организациями – заказчиками обучения и соответствующими государственными надзорными органами. Формы обучения в Организации – очная, очно-заочная и заочная. Образовательные программы реализуются с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в формах курсов дистанционного обучения, трансляций лекций и учебных занятий преподавателями АНО ДПО «Кадры» самостоятельной работы и консультаций.

Количество обученных в 2022 году в таблице 2.

Таблица 2

Показатель	Количество
Всего обученных	1679
Программы повышения квалификации	1342
Программы профессиональной переподготовки	337

Кадровый состав

Штат АНО ДПО «Кадры» составляет 8 человек, в том числе директор, заместитель директора, главный бухгалтер, 1 преподаватель, 1 мастер производственного обучения, методист, специалист по дистанционному обучению, библиотекарь.

К педагогической деятельности по договорам гражданско-правового характера было привлечено в 2022 году 4 преподавателя.

Квалификация преподавательского состава соответствует реализуемым программам профессионального обучения.

Большинство преподавателей имеют высшее образование, большой опыт практической работы и обязательные аттестации, требуемые по профилю преподаваемой дисциплины.

Укомплектованность штатов преподавательского состава кадрами составляет 100%. Повышение квалификации работников Организации носит постоянный системный характер.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методические пособия печатные (электронные)

Тренажер по оказанию первой доврачебной помощи

Учебно-тренировочный комплекс «Альпинист-02-0»

Видео и аудиоматериалы

Плакаты

Элементы трубопроводов.

Задвижка, краны.

Контрольно-измерительные приборы и их разрезы.

Комплект средства индивидуальной защиты.

Газовые регуляторы.

Предохранительно сбросной клапан.

Газовые счетчики.

Газовый сигнализатор СТМ

Газоанализатор СТХ-5А

Сигнализатор оксида углерода.

Термопары.

Электрические клапана.

Манометры.

Газовые редукторы.

Закладные нагревательные элементы.

Противогаз ПШ-1

Спасательная веревка с поясом и т.д.

Наличие подключения к сети Интернет

Автоматизированное рабочее место педагога (компьютер, программное обеспечение)

Компьютеры, программное обеспечение

ЖК TV. программы обучения

Наличие регулярно обновляемого сайта




Доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет

В процессе обучения слушателям предоставляются методические пособия, конспекты нормативно технической, справочная литература, а также используются разнообразные средства обучения. Особое место среди учебно-методических материалов занимают печатные издания — конспект лекций которые используются в качестве раздаточного материала для слушателей.

В образовательном процессе применяются учебные плакаты, схемы, учебные стенды, интерактивные программные средства обучения, мультимедиа-файлы, учебные видеофильмы, литература и т.д.

Заключение

Результаты проведенного самообследования АНО ДПО «Кары» по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки слушателей, условия ведения образовательного процесса, кадровый состав соответствуют требованиям законодательной базы, предъявляемым к образовательным организациям.

Комиссия в составе:  Зам. директора- С. В. Корнев.;
 методист- А. В. Строкина;
 - Гл. бухгалтер Г. И. Климова